臺北市政府工務局水利工程處

水利管理資訊系統-防洪設施管理 新式水利建造物檢查管理平台使用手冊

廠商名稱:極智資訊股份有限公司

負 責 人:王慶賓

文件版本說明

版次	日期	修訂說明	撰寫	審訂
V1.0	114/11/28	文件初版	吳詩怡	江文意

章節目錄

壹	、系統概述	1
	一、系統目標	1
	二、系統架構	2
貮	、使用者端環境需求與操作說明	
參	、系統操作說明	9
	一、版面配置原則	9
	二、共同性操作原則	9
肆	、功能操作說明	11
	一、設施基本資料	12
	二、檢查表單管理	16
	三、缺失表單管理	34
	四、轄區設定	40
	五、我的待辦	45
	六、缺失統計	54



圖目錄

圖	1	硬體架構圖	3
		水利管理資訊系統一台北河迢迌子系統架構圖	
圖	3	水利管理資訊系統-河川管理子系統架構圖	5
圖	4	水利管理資訊系統一防洪設施管理子系統架構圖	6
置	5	水利管理資訊系統-水利用地管理子系統架構圖	7
圖	6	網頁版面配置採 RWD 技術,讓網站自動適應不同裝置螢幕大小	9
圖	7	新式水利建造物檢查管理平台	11
置	8	新式水利建造物檢查管理平台架構	11
圖	9	新式水利建造物檢查管理平台-設施基本資料	12
圖	10	設施基本資料查詢	13
圖	11	設施基本資料檢視	14
圖	12	設施基本資料連結圖台	15
圖	13	新式水利建造物檢查管理平台-檢查表單管理	16
圖	14	檢查表單種類	16
圖	15	檢查表單查詢	17
置	16	定期/不定期檢查表單匯出	18
置	17	日常巡查檢查表單匯出	18
置	18	檢查表單連結圖台	19
置	19	新增檢查表-建造物檢查項目	20
置	20	新增檢查表-填寫不定期因素	21
圖	21	新增檢查表-建造物檢查項目已建立	22
圖	22	新增檢查表-可自行切換填選步驟	22
圖	23	新增檢查表-基本資料(定期/不定期)	23
置	24	新增檢查表-基本資料(日常巡查)	24
圖	25	新增檢查表-設施現況(定期/不定期)	25
圖	26	新增檢查表-設施現況(日常巡查)	26
圖	27	新增檢查表-損壞紀錄(定期/不定期)	27
圖	28	新增檢查表-檢測紀錄(日常巡查)	28
圖	29	新增檢查表-檢查建議(定期/不定期)	30



圖	30	新增檢查表-檢查建議(日常巡查)	. 31
圖	31	新增檢查表-確認成立	. 31
圖	32	新增檢查表-查核確認、抽回	. 32
圖	33	新增檢查表-查核確認、退回	. 32
圖	34	新增檢查表-註銷	. 32
圖	35	掃描伸縮縫 QR 建立日常巡查檢查表單	. 33
圖	36	新式水利建造物檢查管理平台-缺失表單管理	. 34
圖	37	缺失表單管理-缺失表單查詢	. 35
圖	38	缺失表單管理-缺失表填寫	. 37
圖	39	缺失表單管理-連結圖台	. 38
圖	40	缺失表單管理-案件合併管理	. 39
圖	41	新式水利建造物檢查管理平台-轄區設定	. 40
圖	42	轄區設定-業務權限清單設定	.41
圖	43	新增檢查表單-建造物選單	.41
圖	44	轄區設定-廠商名單設定	. 42
圖	45	廠商名單設定-新增廠商	. 42
圖	46	缺失表單填寫-改善單位選單	. 43
圖	47	轄區設定-公會人員名單設定	. 43
圖	48	公會人員名單設定-新增公會人員	. 44
圖	49	新式水利建造物檢查管理平台-我的待辦	. 45
圖	50	我的待辦-待辦報表	. 45
圖	51	待辦報表-案件查核數量	. 46
圖	52	待辦報表-案件成立(退回/抽回)數量	. 47
圖	53	待辦報表-改善中未認領案件數量	. 48
圖	54	待辦報表-改善中數量	. 49
圖	55	待辦報表-改善中(退回)數量	. 49
圖	56	待辦報表-已改善數量	. 50
圖	57	待辦報表-已改善(退回)數量	. 50
圖	58	待辦報表-解除列管數量	. 51
圖	59	待辦報表-解除列管(退回)數量	. 51
圖	60	我的待辦-批次檢查人員確認	52



圖	61	我的待辦-批次預計改善資料	.53
圖	62	我的待辦-批次解除列管	54
圖	63	新式水利建造物檢查管理平台-缺失統計	54
圖	64	缺失統計-缺失數量統計表	.55
圖	65	缺失統計-防汛會報	56
圖	66	防汛會報-定期/不定期缺失情形管制圖	.57
圖	67	防汛會報-日常巡查缺失情形管制圖	58
		h	
		表目錄	
表	1	使用者端環境需求與操作說明	8
表	2	案件狀態與缺失表單欄位填寫情形	36



壹、系統概述

一、系統目標

臺北市政府工務局水利工程處(以下簡稱水利處)於 108 年至 110 年整 併河川管理資訊系統與防洪設施管理資訊系統為「水利管理資訊系統」,逐年 檢討本機關河川管理科、河川工程科之業務管理流程,依使用者需求及回饋, 進行系統之全面更新改版。

為精進相關系統功能,訂於 111 年至 114 年持續進行「水利管理資訊系統」之更新擴充及功能優化,針對本機關轄管土地新增水利用地管理子系統, 另因資訊系統及安全之不可中斷性,維護已上線系統功能之正常運作。

系統目標如下:

- (一)維護臺北市水利處既有「臺北河迢迢」網站及「水利管理資訊系統」之 穩定運作,確保各子系統及相關服務正常執行,提供持續可用之業務支 援環境。
- (二)檢討現行業務管理流程,並依使用者操作經驗與回饋意見,滾動式建置 及優化系統功能。主要包含:
 - 1、「臺北河坦迌」網站版面與互動介面調整,提升民眾操作體驗。
 - 2、「河川管理子系統」之河川區域設施物件管理功能優化,強化設施巡檢 及維護機制。
 - 3、「防洪設施管理子系統」建置新式水利建造物檢查管理平台、缺失改善管理機制與檢查統計分析模組,以完善檢查與改善流程。
 - 4、「水利用地管理子系統」更新土地資料與無權占用管理功能,提升資料 精準度及查詢效率。
 - 5、建置水情設備履歷式管理功能,完善設備生命週期與維護紀錄追蹤。



二、系統架構

本專案依照契約書相關規範需求,將依據行政業務流程及需求,擴充更 新臺北市水利管理資訊系統,整體系統建立於臺北市政府資訊局提供之虛擬 主機,相關作業環境敘述如下。

- (一) 伺服器環境: Microsoft Windows Server 2016 執行.NET Framework 4.6.1、.NET Core 8。
- (二) GIS 圖台:使用 ArcGIS Server 10.41 作為基礎平台,並介接臺北市政府 圖資中心共通平台之服務元件進行發布。
- (三) 資料庫版本: SQL Server 2016。
- (四) 應用程式開發工具: Microsoft Visual Studio 2022 作為本案之主要開發工具,主要採用 JavaScript、C#.NET 搭配作為系統開發之語言工具。
- (五) 使用者端(client 端):一般個人電腦、行動載具,河濱巡查 APP 使用 Android 14 以上版本。
- (六) 硬體暨網路架構圖如圖 1 所示。
- (七)水利管理資訊系統—台北河坦退系統架構圖如圖 2 所示;水利管理資 訊系統—河川管理子系統架構圖如圖 3 所示;水利管理資訊系統—防 洪設施子系統架構如圖 4 所示;水利用地管理子系統架構如圖 5 所示。

系統架構依上述軟硬體的規劃,完成「水利管理資訊系統」及「台北河 坦坦」建立,登入方式則配合臺北市政府資訊局政策,依據身分別提供「臺 北市政府單一身分驗證入口(ISSO)」驗證方式。

「台北河迢迌」主要提供河濱公園相關工程、活動、纜線架設及車輛通行證的線上申請,而「水利管理資訊系統」依使用屬性區分為「河川管理子系統」、「防洪設施管理子系統」及「水利用地管理子系統」等三種類型,並搭配子系統資料整合的「GIS 圖台」、「系統分析」及「系統管理」功能,提供一個可數位化管理、分析決策的臺北市水利管理資訊系統。



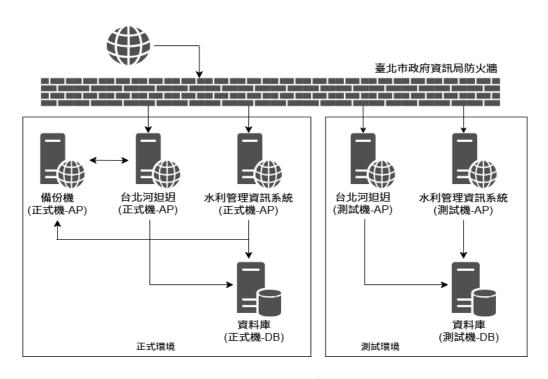


圖1 硬體架構圖

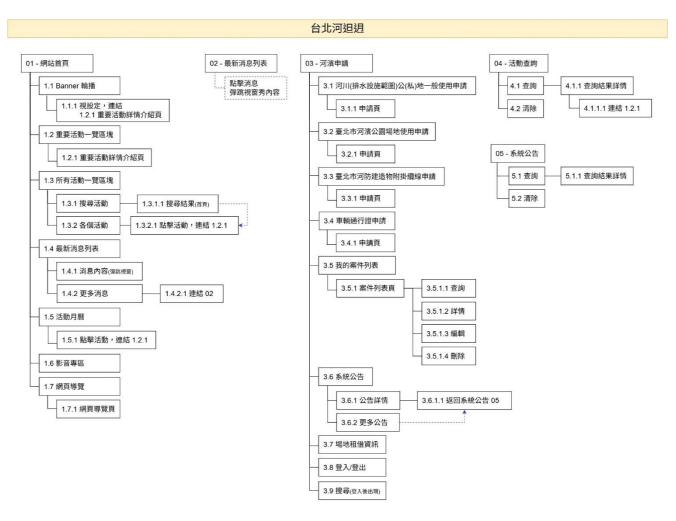


圖 2 水利管理資訊系統一台北河迢迌子系統架構圖

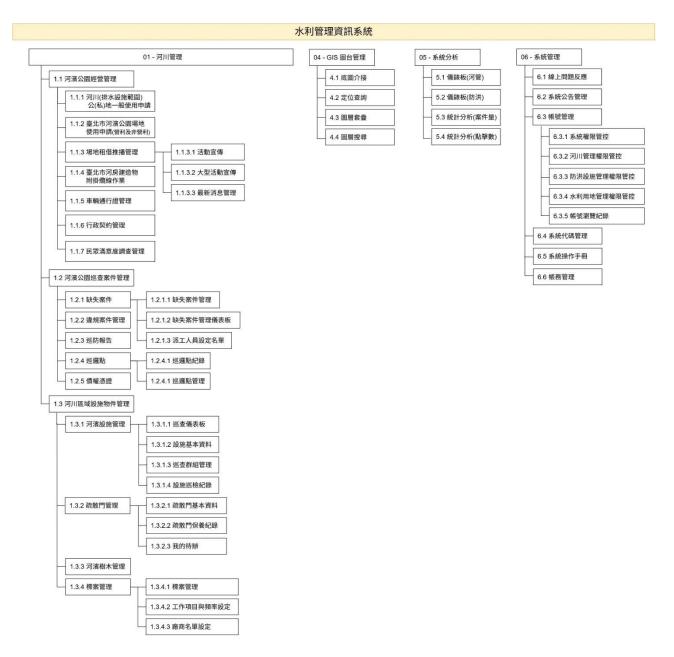


圖 3 水利管理資訊系統-河川管理子系統架構圖

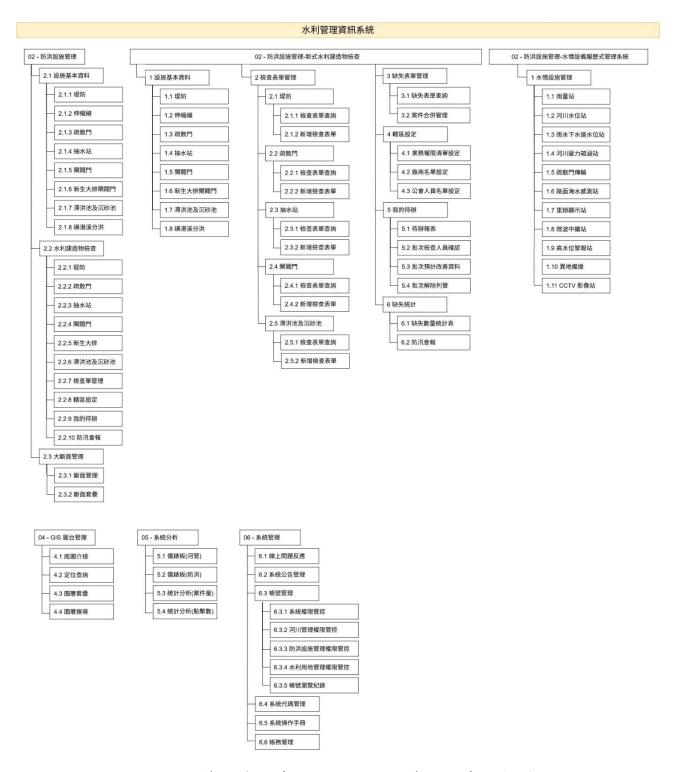


圖 4 水利管理資訊系統一防洪設施管理子系統架構圖

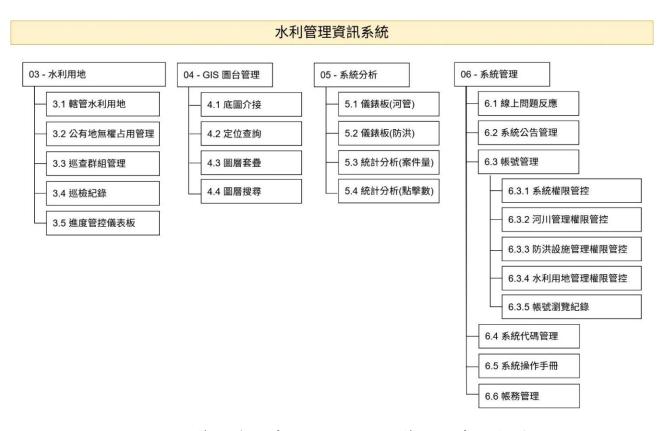


圖 5 水利管理資訊系統-水利用地管理子系統架構圖

貳、使用者端環境需求與操作說明

使用者端(client 端)可使用一般個人電腦或行動載具進行系統瀏覽及操作。下表列出各子系統之操作環境說明:

表 1 使用者端環境需求與操作說明

系統名稱	使用環境與操作	瀏覽器工具
台北河迢迌子系統	1.網頁瀏覽器 2.登入使用ISSO電子認證帳 號密碼	瀏覽器工具:Microsoft Edge、Chrome 或 Firefox 瀏覽器。首次登入請先申請 ISSO 電子認證帳號密碼。
水利管理資訊系統(業	務版)	
河川管理子系統	1.網頁瀏覽器	瀏覽器工具:Microsoft Edge、Chrome
防洪設施管理子系統	 2. 登入使用ISSO電子認證帳	或 Firefox 瀏覽器。首次登入請先申請
水利用地管理子系統		ISSO 電子認證帳號密碼。



參、系統操作說明

一、版面配置原則

版面配置依使用的電腦或智慧型裝置調整畫面解析度,所有網頁版面以 1024x768 解析度為基礎開發,但如遇到其他不同螢幕解析度時,網頁將使用 RWD 方式,以 HTML5+CSS3 進行包裝,並以三層式架構建立,提供直覺引 導式的操作版面,同時提供主動式提醒元素,友善操作環境。



圖 6 網頁版面配置採 RWD 技術,讓網站自動適應不同裝置螢幕大小

二、共同性操作原則

系統運作方式為動態網路程式,採用瀏覽器模式運作(Browser based system),在版面配置技術上使用響應式網頁(RWD: Responsive Web Design)技術,讓系統自動適應各種解析度的桌上型電腦、筆記型電腦與平板,讓操作環境更佳便利與友善;系統開發在軟體架構上,採三層式方式架構(3-Tier)設計,必須能支援使用者端 Windows 11 以上作業系統,方便未來系統維護及更新擴充需求,能支援 Chrome、Edge 及 Firefox 瀏覽器瀏覽,並保持滿版顯示,使用者端操作均透過瀏覽器執行本案系統。

「水利管理資訊系統」分為一般民眾、廠商(透過台北通申請介接)及水利工程處內部人員(北市府資訊電子認證(ISSO)等身分登入,其中台北通及ISSO電子認證透過介接方式交換登入者基本資料,登入依照權限提供相對應的系統使用及管理資訊。

此外,為防堵 SQL Injection 等資安漏洞造成系統風險,將於系統中輸入欄位儘量以下拉選單方式代替文字鍵入,並於文字鍵入時進行資料格式、長度與字元之檢查,避免系統資訊遭惡意竄改及利用。同時為優化系統服務,提供分眾、分功能及子系統之系統操作手冊下載外,亦強化系統統計分析功能,統計各子系統及功能每月、每季、每年或查詢區間之案件量與使用次數,並以圖表方式呈現,幫助業務單位快速掌握各系統功能之使用情形。

系統亦配合臺北市政府資訊安全規範,完成相關資訊安全管理、個人資料 保護等相關作業規範及檢核機制,進行程式動態修正,並完成資料備份及復原。



肆、功能操作說明

經濟部自 92 年發布「水利建造物檢查及安全評估辦法」,並於 97 年公告「水利建造物檢查及安全評估技術規範-防水、洩水建造物篇」,於 110 年再修正該辦法,並於 112 年起試辦新版技術規範。臺北市政府工務局水利工程處因應新版水利建造物檢查技術規範,於今年建立新式水利建造物檢查管理平台,其包含設施基本資料、檢查表單管理、缺失表單管理、轄區設定、我的待辦與缺失統計等功能。



圖 7 新式水利建造物檢查管理平台

1.設施	基本資料	2.檢查表單管理		3.缺失表單管理		
堤防	伸縮縫	堤防 抽水站		缺失	表單查詢	
磺港溪分洪	抽水站	疏散門		案件	‡合併管理	
疏散門	滯洪池及沉砂池	滞洪池及沉砂池				
閘閥門	新生大排閘閥門		置 香詢			
■ 設施查詢	、詳情瀏覽	■ 新増檢查表單				
4.轄區設定		5.我的待辦			6.缺失統計	
業務權限清單語	没定	待辦報表		缺失	- 數量統計表	
廠商名單設定		批次檢查人員確認		防汗	R 會報	
公會人員名單語	没定	批次預計改善資料				
		批次解除列管				

圖 8 新式水利建造物檢查管理平台架構



一、設施基本資料

提供堤防、伸縮縫、疏散門、抽水站、閘閥門、新生大排閘閥門、滯洪池 及沉砂池及磺港溪分洪之設施基本資料查詢,可透過每項設施的查詢條件, 找到相對應之設施,並檢視設施詳細資料。



圖 9 新式水利建造物檢查管理平台-設施基本資料

由於 8 個設施的功能架構皆相同,故以下將以「堤防」為例,說明系統提供功能為何。

(一) 堤防/查詢及匯出功能

點擊設施基本資料選單的「堤防」,就會進入「堤防」查詢頁面,使用者可依據頁面上提供的查詢條件進行搜尋,待系統呈現查詢結果,也會同步提供匯出功能,使用者可匯出查詢結果的.XLSX或.ODS格式檔案,匯出的檔案內容,如下圖紅框處所示;當使用者點擊某一筆查詢結果的「詳情」按鍵,就會連結設施基本資料頁。

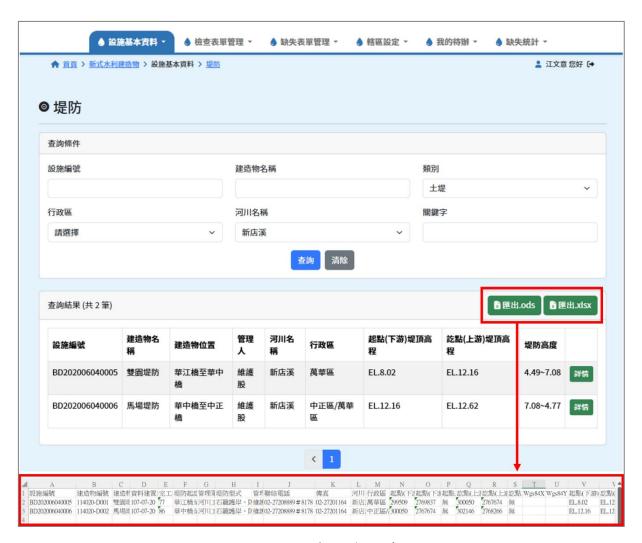


圖 10 設施基本資料查詢

(二) 堤防/基本資料及連結圖台

點選詳情進入基本資料後,除了呈現設施基本資料之外,也可點選連結 圖台,開啟圖台檢視該設施位置資訊。



圖 11 設施基本資料檢視



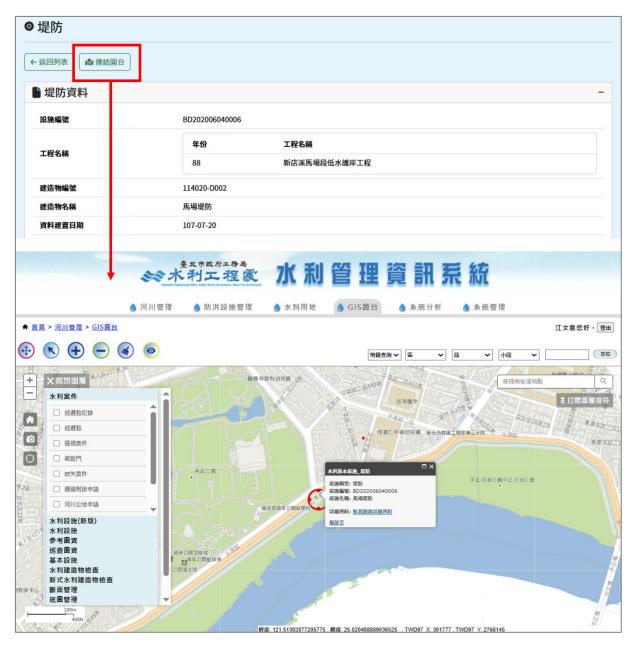


圖 12 設施基本資料連結圖台

二、檢查表單管理

點選檢查表單管理提供堤防、疏散門、抽水站、閘閥門、滯洪池及沉砂池之檢查表單查詢與新增檢查表單功能。



圖 13 新式水利建造物檢查管理平台-檢查表單管理

由於 5 個建造物在檢查表單查詢與新增檢查表單之功能架構皆相同,故以下將以檢查表單種類最多樣的「堤防」為例,說明系統提供功能為何。

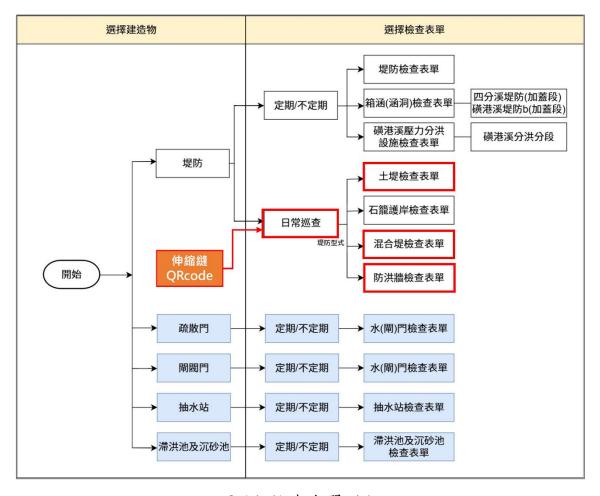


圖 14 檢查表單種類



(一) 檢查表單查詢及匯出功能

點選檢查表單管理/堤防,進入查詢堤防之檢查表單,使用者可依據頁面上提供的查詢條件進行搜尋,待系統呈現查詢結果;也同步提供匯出[定期/不定期檢查總表.ODS]、[定期/不定期檢查表單.PDF]、[日常巡查彙整總表.ODS]及[日常巡查彙整總表.PDF],其中[日常巡查彙整總表.ODS]及[日常巡查彙整總表.PDF]匯出按鈕僅堤防才有,其他建造物沒有。

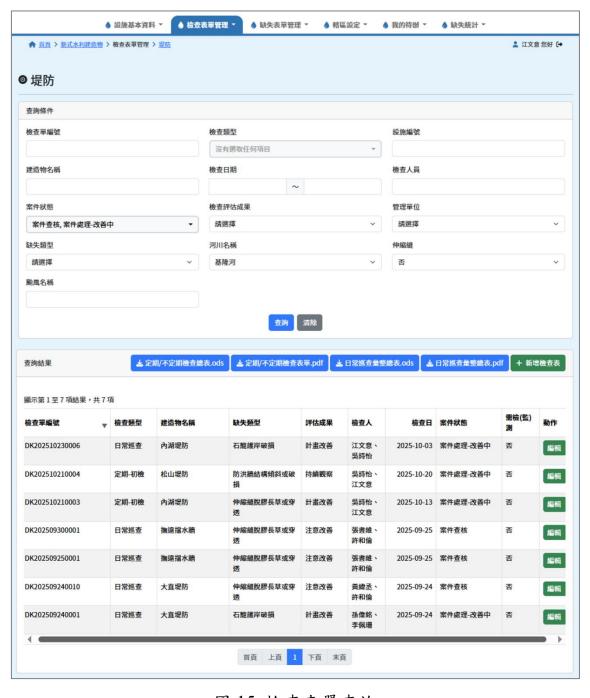


圖 15 檢查表單查詢





圖 16 定期/不定期檢查表單匯出



圖 17 日常巡查檢查表單匯出



(二) 檢查表單編輯及連結圖台

點選編輯進入檢查表單後,除了呈現檢查表單內容之外,也可點選連結 圖台,開啟圖台檢視該設施位置資訊。

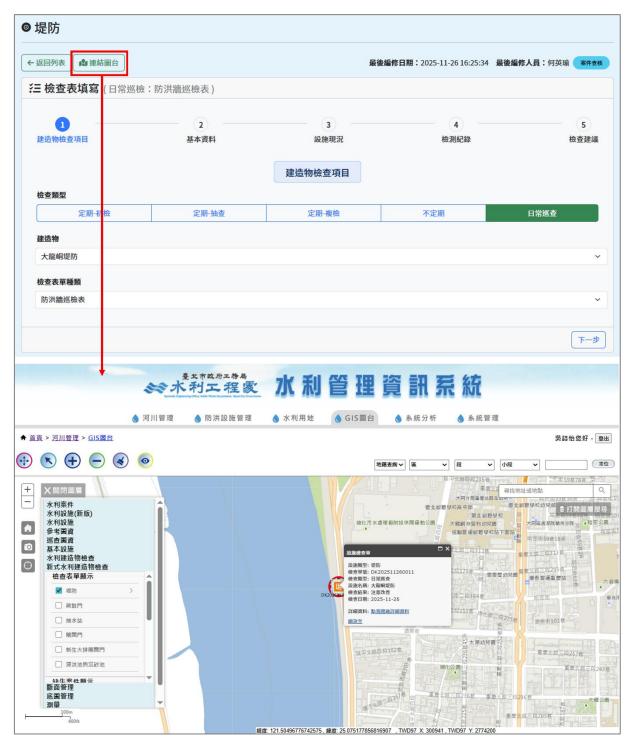


圖 18 檢查表單連結圖台



(三) 新增檢查表單

於檢查表單管理/堤防頁面點選新增檢查表,進入檢查表填寫頁面,包含5個步驟,建造物檢查項目、基本資料、設施現況、損壞/檢測紀錄、檢查建議。

1、建造物檢查項目

建造物檢查項目是新增檢查表單最核心的步驟,檢查類型及建造物的 選單會影響系統提供檢查表單種類;注意這步驟是不可逆的!點選檢查類型、建造物、檢查表單種類後按下一步,系統會提供對應之檢查表單內容。



圖 19 新增檢查表-建造物檢查項目



於檢查表填寫頁面,檢查類型提供定期、不定期與日常巡查(日常巡查 只有堤防才有,其他建造物沒有)之選單;在不定期選單,需要多填寫不定 期因素類型,紀錄地震、颱風、豪雨或其他事故之發生日期等。

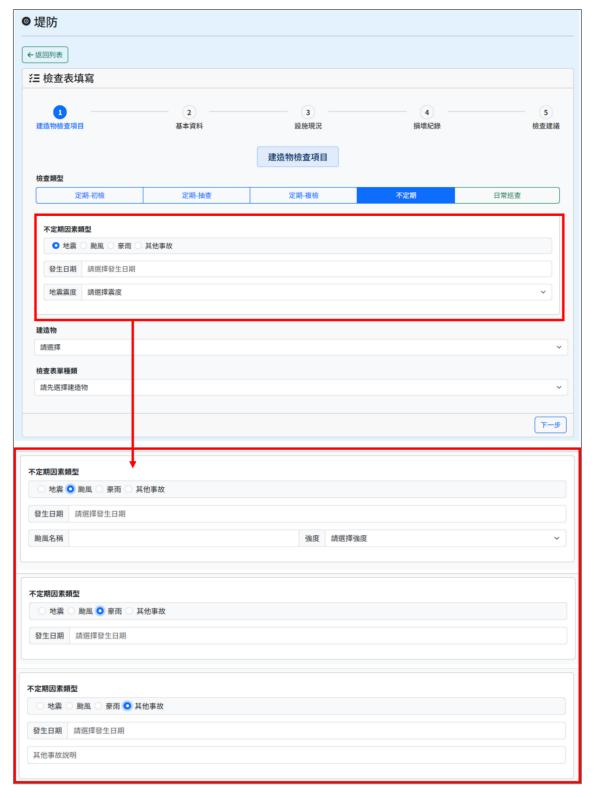


圖 20 新增檢查表-填寫不定期因素



點選檢查類型、建造物、檢查表單種類後按下一步,這些項目就不可更 改,並於下方提供歷史簽核紀錄。



圖 21 新增檢查表-建造物檢查項目已建立

檢造物檢查項目建立後,使用者可以依照檢查進度填寫檢查內容,第 2~5個步驟可以跳著填寫,點選 1~5的數字可切換項目進行填寫或檢視。



圖 22 新增檢查表-可自行切換填選步驟



2、基本資料

系統會自動帶入於第1步驟-建造物檢查項目點選的建造物之基本資料 (藍色區塊),使用者僅需填寫檢查日期與天氣。若是填寫日常巡查檢查表單, 則多了颱風名稱(颱風前巡檢)之非必填欄位可填寫。



圖 23 新增檢查表-基本資料(定期/不定期)



圖 24 新增檢查表-基本資料(日常巡查)

3、設施現況

(1) 定期/不定期

設施現況項目會依建造物不同而提供對應檢查表單內容,並上傳3張 照片。

(2) 日常巡查

設施現況項目包含檢查樁號、巡檢座標、內外提、堤內現況,並上傳 3張照片。於巡檢座標提供3種方式建立,除了自行輸入以下,可按取得 座標(透過 GPS 定位),或取得座標(開啟圖台)設定座標位置。





圖 25 新增檢查表-設施現況(定期/不定期)

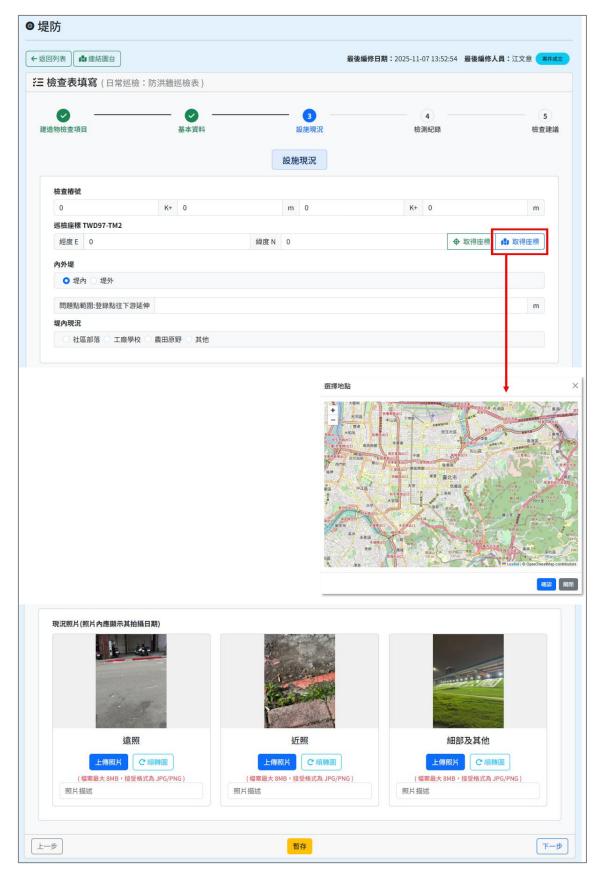


圖 26 新增檢查表-設施現況(日常巡查)



4、損壞/檢測紀錄

(1) 定期/不定期-損壞紀錄

若檢查沒有損壞紀錄,則可以跳過不填寫第4步驟。有損壞紀錄,則 點選增加破壞點紀錄填寫4個項目,包含重大問題敘述及破壞原因研判、 損壞等級、建議處理方式、損壞情形照片;破壞點紀錄可以累加。

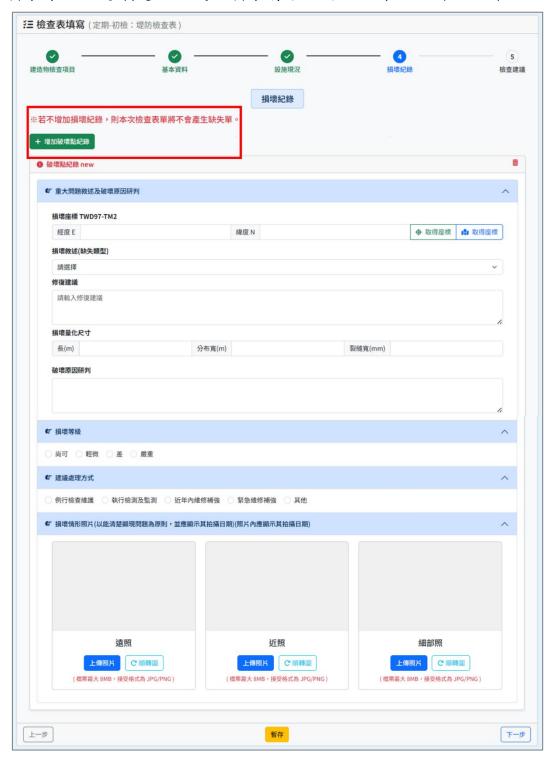


圖 27 新增檢查表-損壞紀錄(定期/不定期)



(2) 日常巡查-檢測紀錄

日常巡查提供土堤、防洪牆、石籠護岸、混合堤檢查表單,每個檢查 表單之檢測項目不同,依據使用者第1步驟-建造物檢查項目選擇提供。檢 測紀錄預設每個檢測項目是正常,1個檢測項目之缺失填寫1張單,因此 僅能在檢測紀錄點選1個改善項目。



圖 28 新增檢查表-檢測紀錄(日常巡查)



5、檢查建議

(1) 檢查表單

A. 定期/不定期

填寫 5 個項目,包含建造物本體檢查項目、評估計算方式與檢查範圍急迫性判定、是否進一步檢(監)測、其他檢查意見與檢查人員與主管(如圖 29)。建造物本體檢查項目會依據建造物不同,提供對應檢查項目,使用者點選檢查項目的損壞等級,系統會自動將損壞等級進行加總、提供2 個計算方式的結果,以及提供檢查範圍急迫性判定。

B. 日常巡查

填寫 4 個項目,包含重大問題敘述及因應對策建議、其他影響安全 之問題、估算預定修復尺寸、改善方式及檢查人員與主管(如圖 30)。其 中缺失模組會依據第 4 步驟點選到的缺失改善項目出現對應之模組,但 也不是每個缺失改善項目都有缺失模組,填寫破壞點形狀和尺寸後會將 數據帶入缺失模組之數值裡供使用者參考,使用者也可以再變更數值。

(2) 案件狀態按鈕

A. 確認成立

使用者將4個步驟的項目全部填寫完,點選確認成立按鈕(如圖31), 系統會檢查是否尚有未填寫項目,若都填寫則檢查表單建立完成,會進入[案件查核]階段。

B. 查核確認、抽回

檢查人 1 提供查核確認、抽回按鈕(如圖 32)。

C. 查核確認、退回

檢查人2或主管提供查核確認、退回按鈕,並提供填寫退回/註銷原因(如圖33)。

D. 註銷

河川工程科指定人員提供註銷按鈕,並提供填寫退回/註銷原因(如圖 34)。



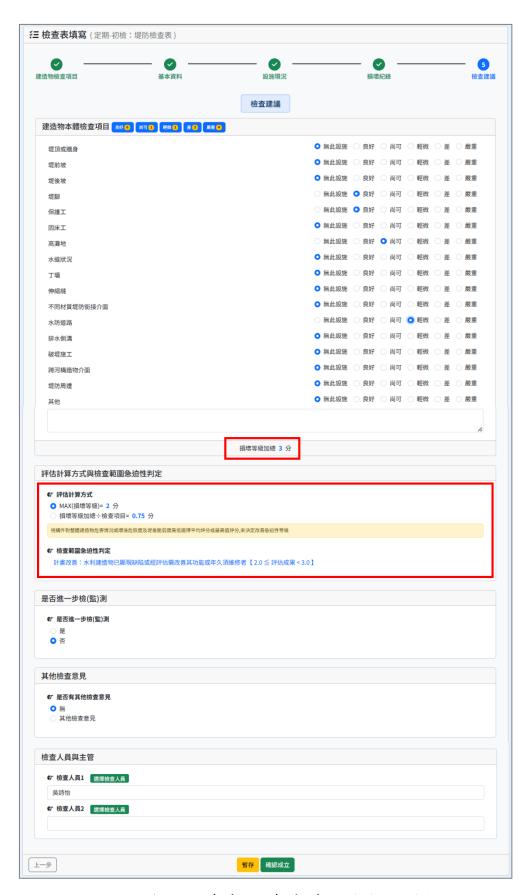


圖 29 新增檢查表-檢查建議(定期/不定期)





圖 30 新增檢查表-檢查建議(日常巡查)



圖 31 新增檢查表-確認成立





圖 32 新增檢查表-查核確認、抽回



圖 33 新增檢查表-查核確認、退回



圖 34 新增檢查表-註銷



6、日常巡查-伸縮縫

使用者透過掃描伸縮縫 QR 建立日常巡查檢查表單,系統依據其掃描的伸縮縫 QR 找到對應的堤防建造物,進而提供土堤、防洪牆、石籠護岸、混合堤檢查表單給使用者選擇。

從掃描伸縮縫 QR 建立日常巡查檢查表單,在第2步驟-基本資料會多伸縮縫基本資料,其他檢查步驟都如同其他日常巡查檢查表單;使用者也可以先掃描伸縮縫 QR 建立日常巡查檢查表單後,再使用電腦進行後續的編輯。



圖 35 掃描伸縮縫 QR 建立日常巡查檢查表單

三、缺失表單管理

點選缺失表單管理提供缺失表單查詢與案件合併管理。



圖 36 新式水利建造物檢查管理平台-缺失表單管理

(一) 缺失表單查詢

1、缺失表單查詢/查詢及匯出功能

點擊缺失表單查詢,就會進入「缺失表單查詢」查詢頁面,使用者可依據頁面上提供的查詢條件進行搜尋,待系統呈現查詢結果;也同步提供匯出[缺失案處理情形]或[缺失案待解除列管表]之 ODS 格式檔案,匯出的檔案內容,如下圖紅框處所示;當使用者點擊某一筆查詢結果的「詳情」按鍵,就會連結設施基本資料頁。





圖 37 缺失表單管理-缺失表單查詢



2、缺失表單查詢/缺失表填寫及連結圖台

點選詳情進入缺失表單資料後,可進行填寫缺失案件承辦單位、改善單位(此欄位只有堤防有,其他建造物沒有)、預計改善日期、預計改善方式、預計改善尺寸、實際改善日期、實際改善方式、實際改善尺寸及上傳改善照片,按暫存後系統會依上述填寫欄位判斷案件狀態是否要調整為[案件處理-已改善]、[待解除列管]或[結案]。而退回按鈕僅提供給河川工程管理股長或指定人員,讓案件可退至上一個狀態。

除了呈現缺失表單資料之外,也可點選連結圖台,開啟圖台檢視該缺失位置資訊。

案件狀態	已填寫填寫欄位
案件處理-改善中	
案件處理-已改善	定期/不定期:實際改善日期
	日常巡查:實際改善日期
待解除列管	定期/不定期:全部欄位
結案	日常巡查:全部欄位

表 2 案件狀態與缺失表單欄位填寫情形



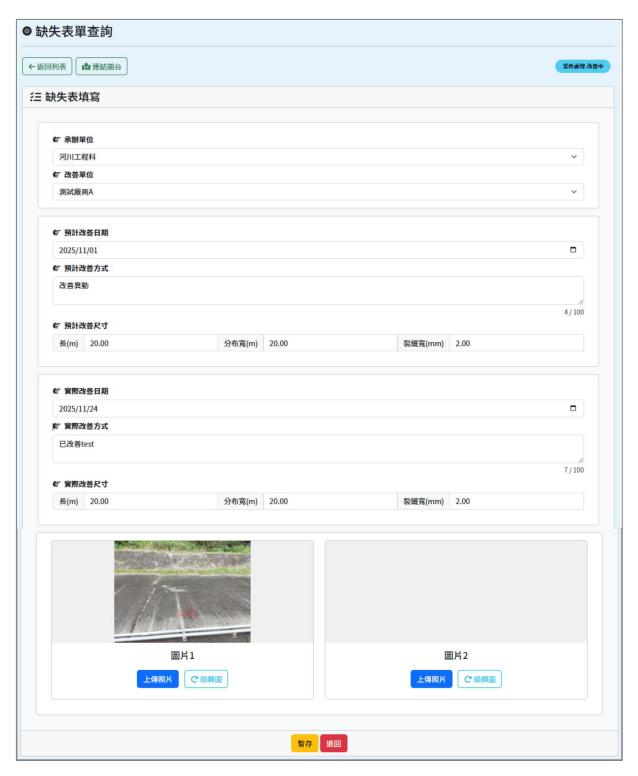


圖 38 缺失表單管理-缺失表填寫

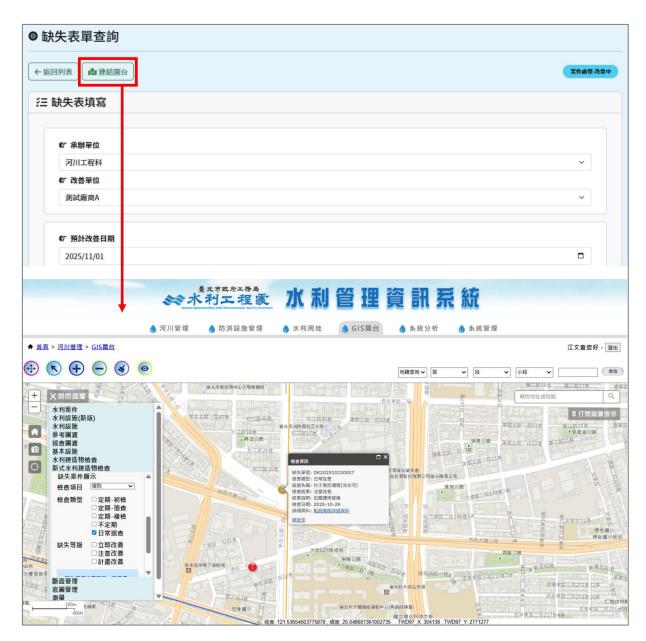


圖 39 缺失表單管理-連結圖台

(二) 案件合併管理

系統每日自動排程針對堤防的缺失表單,其案件狀態為「案件處理-改善中」進行鄰近50公尺篩選疑似有重複缺失案件的清單。於清單中點選進行比較,檢視主要案件和比較案件的檢查日期與照片,若確認可進行合併, 點選合併按紐,比較案件就會被系統註銷而留下主要案件。



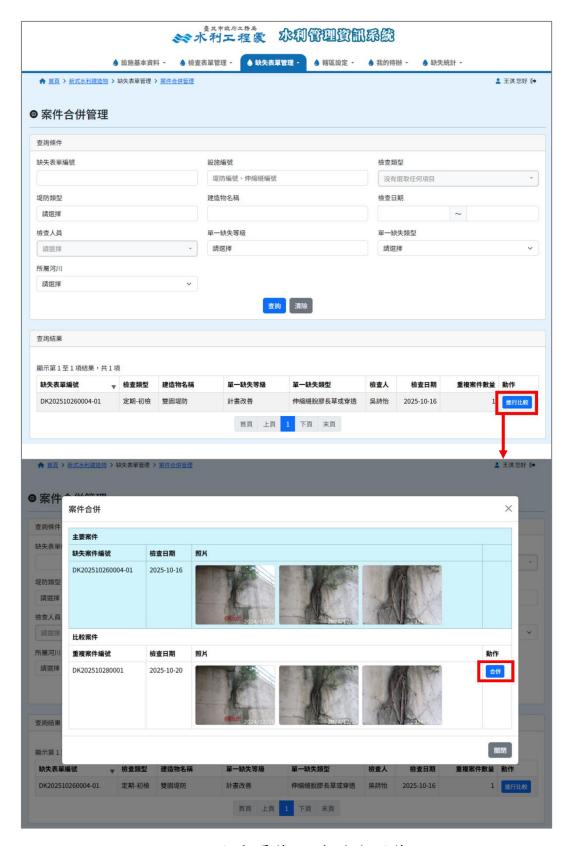


圖 40 缺失表單管理-案件合併管理



四、轄區設定

點選轄區設定提供業務權限清單設定、廠商名單設定及公會人員名單設定,惟廠商名單設定及公會人員名單設定之功能需有權限者才可操作。



圖 41 新式水利建造物檢查管理平台-轄區設定

(一) 業務權限清單設定

於檢查類型點選建造物類型,點選後會於下方設施名稱展開該建造物的清單,提供全選或取消全選功能方便使用者點選,點選完成後按儲存設定即完成業務權限清單設定。此設定會連動新增檢查表單的建造物選單,讓巡檢人員可以選到巡查設施範圍。



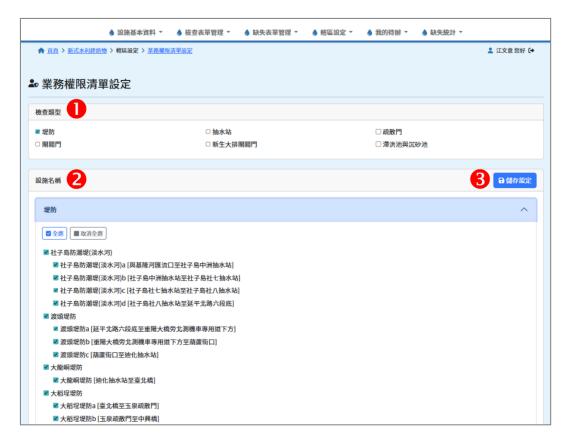


圖 42 轄區設定-業務權限清單設定

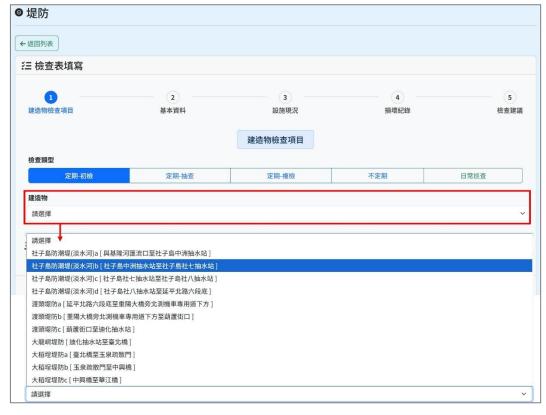


圖 43 新增檢查表單-建造物選單



(二) 廠商名單設定

列出目前已建立之廠商名單,可調整廠商名單狀態,並提供廠商名稱與 統一編號之查詢條件進行查詢。點選新增廠商,輸入廠商名稱與統一編號即 可新增廠商。此設定會連動缺失表單填寫的改善單位選單,讓填寫者可以選 到改善單位。



圖 44 轄區設定-廠商名單設定



圖 45 廠商名單設定-新增廠商





圖 46 缺失表單填寫-改善單位選單

(三) 公會人員名單設定

列出目前已建立之公會人員名單,可調整公會人員名單狀態,並提供技師姓名與帳號狀態之查詢條件進行查詢。點選新增人員,輸入技師姓名與身分證字號即可新增公會人員。此設定會連動公會人員登入水利管理資訊系統的權限。

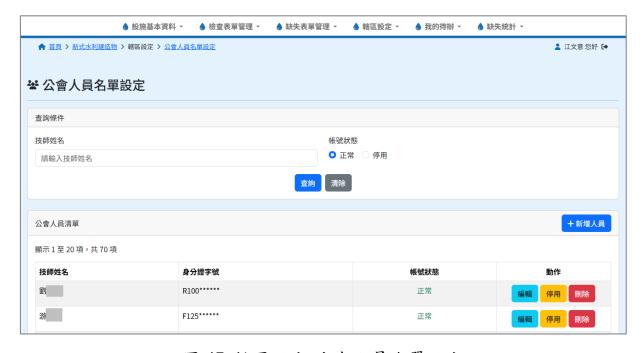


圖 47 轄區設定-公會人員名單設定





圖 48 公會人員名單設定-新增公會人員



五、我的待辨

點選我的待辦提供待辦報表、批次檢查人員確認、批次預計改善資料及 批次解除列管之功能,惟帳號權限不同,部分使用者無批次檢查人員確認、 批次預計改善資料或批次解除列管之功能。



圖 49 新式水利建造物檢查管理平台-我的待辦

(一) 待辦報表

依登入帳號的權限顯示案件查核、案件成立(退回/抽回)、改善中未認領案件、改善中、改善中(退回)、已改善、已改善(退回)、解除列管、解除列管(退回)之數量,與自己無相關的部分則顯示 0;並可點選進行案件處理。



圖 50 我的待辦-待辦報表



1、案件查核數量

檢查表單成立後,檢查人1及檢查人2(或主管)可進行案件查核,點選 編輯進入檢查表單管理/檢查表填寫,確認檢查案件內容後按查核確認。



圖 51 待辦報表-案件查核數量

2、案件成立(退回/抽回)數量



檢查表單進入案件查核後,顯示被檢查人 1 抽回或檢查人 2(或主管)退回之案件數,或是於缺失表單,從[案件狀態-改善中]被退回至案件成立之數量,點選編輯進入檢查表單管理/檢查表填寫進行填寫,確認檢查案件內容後按查核確認。

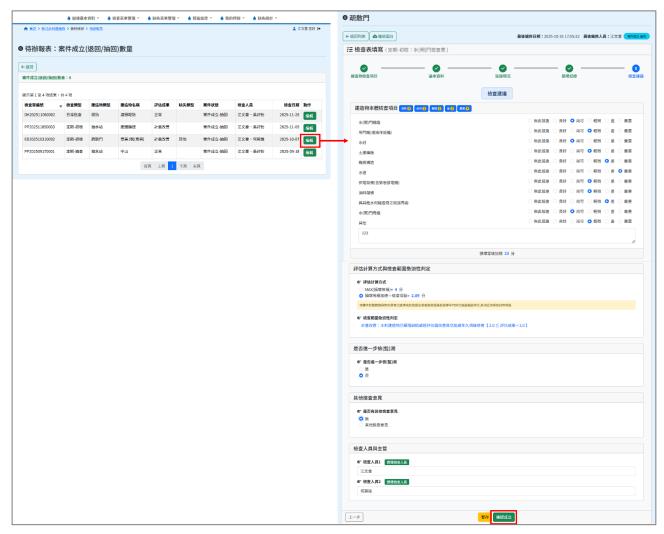


圖 52 待辦報表-案件成立(退回/抽回)數量

3、改善中未認領案件數量

檢查表單有缺失且已被檢查人1及檢查人2(或主管)進行查核確認,系統會針對此筆檢查表單建立缺失表單;改善中未認領案件表示缺失案件尚未被承辦單位認領,點選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行填寫,於承辦單位欄位選擇適當的承辦單位按暫存後,缺失案件即被該承辦單位認領。

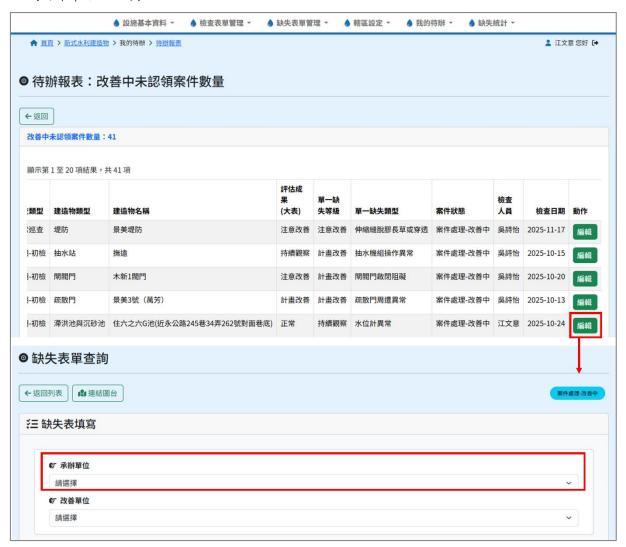


圖 53 待辦報表-改善中未認領案件數量

4、改善中數量

缺失表單尚未填寫實際改善日期欄位,點選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行填寫,只要實際改善日期欄位有選擇適當的日期按暫存後,缺失案件即被改為[案件處理-已改善]。



圖 54 待辦報表-改善中數量

5、改善中(退回)數量

缺失表單從[案件處理-已改善]被退回至[案件處理-改善中],點選編輯 進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行填寫。



圖 55 待辦報表-改善中(退回)數量



6、已改善數量

缺失表單的欄位有填寫到實際改善日期之欄位,但尚有其他欄位未完成,點選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行填寫,全部欄位有填寫,定期/不定期之缺失案件會進入[解除列管],而日常巡查之缺失案件會進入[結案]。



圖 56 待辦報表-已改善數量

7、已改善(退回)數量

定期/不定期之缺失表單從[解除列管]被退回至[案件處理-已改善],日常巡查之缺點表單從[結案]被退回至[案件處理-已改善],選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行填寫。



圖 57 待辦報表-已改善(退回)數量



8、解除列管數量

定期/不定期之缺失表單,其全部欄位有填寫會進入[解除列管],待工務 局指定人員點選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫進行解 除列管。



圖 58 待辦報表-解除列管數量

9、解除列管(退回)數量

定期/不定期之缺失表單從[結案]被退回至[解除列管],待河川工程科指定人員點選編輯進入缺失表單管理/缺失表單查詢/缺失表填寫,進行再按退回至[案件處理-已改善]。



圖 59 待辦報表-解除列管(退回)數量



(二) 批次檢查人員確認

點擊批次檢查人員確認,使用者可依據頁面上提供的查詢條件進行搜尋,待批次檢查確認之檢查案件;於批次欄位點選要批次的檢查表單後,按 批次確認可完成檢查表單之查核確認。

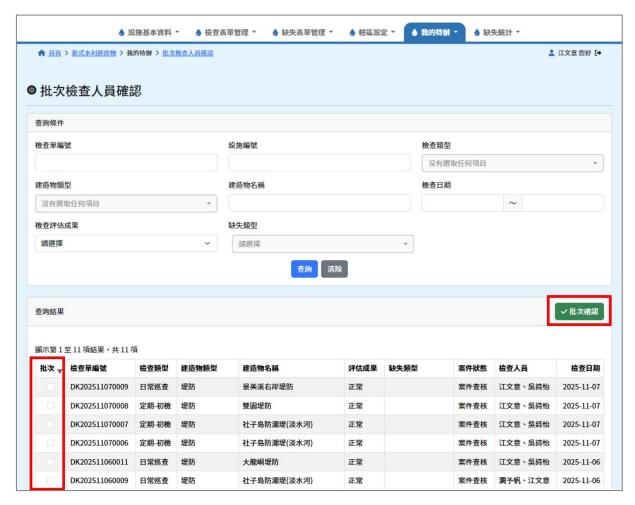


圖 60 我的待辦-批次檢查人員確認

(三) 批次預計改善資料

點選要批次預計改善的缺失表單後,按批次更改,接著填寫預計改善日期與預計改善方式後,按確定即可批次帶入預計改善之內容。



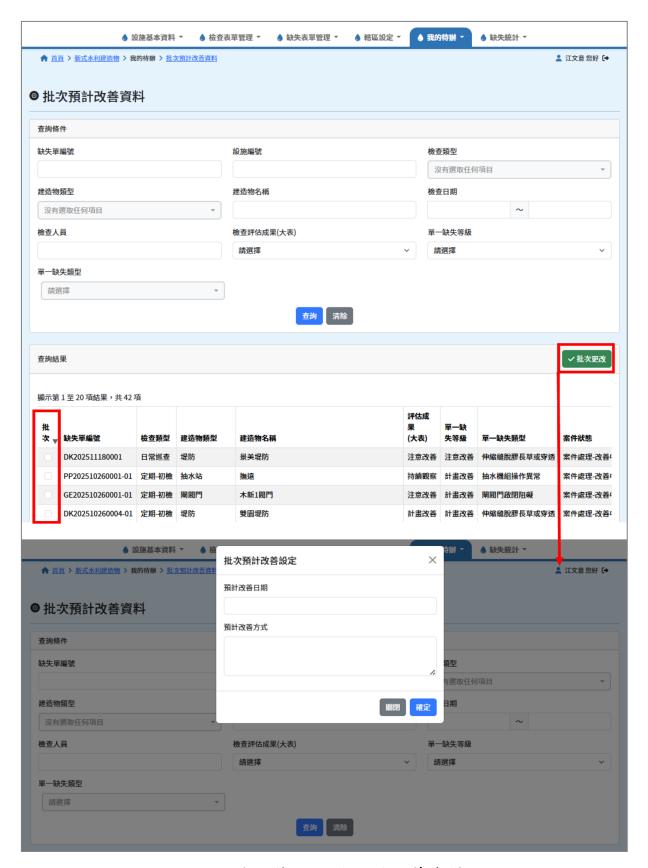


圖 61 我的待辦-批次預計改善資料



(四) 批次解除列管

於批次欄位點選要批次解除列管的缺失表單後,按批次結案可完成缺 失表單之結案。

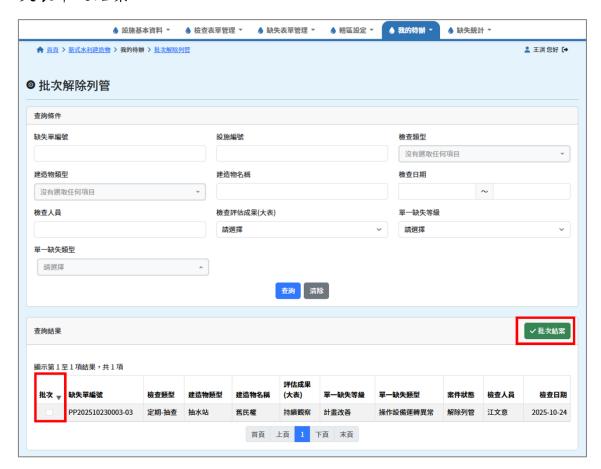


圖 62 我的待辦-批次解除列管

六、缺失統計

點選缺失統計提供缺失數量統計表、防汛會報之功能。

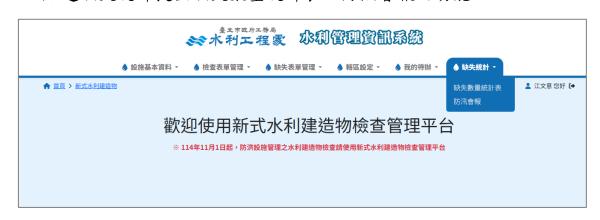


圖 63 新式水利建造物檢查管理平台-缺失統計



ユ 江文章 您好 [◆

(一) 缺失數量統計表

▲ 設施基本資料 -

★ 首頁 > 新式水利建造物 > 缺失統計 > 缺失數量統計表

▲ 檢查表單管理 🕶

統計定期(初、抽、複)檢檢查之缺失數量,於檢查日期區間輸入查詢日期起迄點,按查詢後顯示缺失數量統計表。提供匯出功能,使用者可匯出查詢結果的.XLSX或.ODS格式檔案,匯出的檔案內容,如下圖紅框處所示。

♦ 轄區設定 ▼

▲ 缺失表單管理 ▼

▲ 我的待辦 ▼

▲ 缺失統計 ▼



圖 64 缺失統計-缺失數量統計表



(二) 防汛會報

提供定期/不定期及日常巡查之缺失情形管制圖,點選定期/不定期缺失情形管制圖按鈕或日常巡查缺失情形管制圖按鈕可進行切換。



圖 65 缺失統計-防汛會報

- 1、定期/不定期缺失情形管制圖 包含以下 4 個區塊,以及提供匯出 PDF 格式檔案。
- (1)提供缺失改善率趨勢圖、改善完成率、改善完成數等統計數據。
- (2) 提供堤防、抽水站、疏散門、閘閥門、沉沙池與滯洪池之已改善數情 形。
- (3)提供河川工程科指定人員可以進行編輯立即改善未改善完成原因、計畫改善未改善完成原因、注意改善未改善完成原因,編輯後可按儲存按鈕進行儲存。
- (4) 提供各類型水利建造物未改善缺失類型百分比。

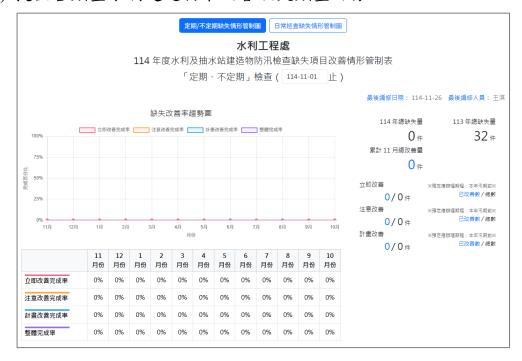






圖 66 防汛會報-定期/不定期缺失情形管制圖



- 2、日常巡查缺失情形管制圖
 - 包含以下3個區塊,以及提供匯出PDF格式檔案。
- (1)提供堤防立即改善未改善數、計畫改善未改善數、注意改善未改善數。
- (2) 總累計未改善樣態圓餅圖。
- (3) 提供河川工程科指定人員可以進行編輯缺失處理情形,編輯後可按儲存按鈕進行儲存。



圖 67 防汛會報-日常巡查缺失情形管制圖